



ASISTENCIA A REUNION DE CONSEJO ESCOLAR 2020

FECHA: 17/03/20

HORA: 9:30

REPRESENTANTES	NOMBRES	FIRMAS
Del Sostenedor	Elizabeth Núñez	
Dirección	Lucía Parra	
Docente elegido	M ^o Luis Ariagada	pp
Asistente de la Educación elegido	Fresia Briones	
Presidente del CGPA	Tamara Riveros	Ausente
Secretaria designada	Elizabeth Benavides	Reemplaza de por
Docente designado	Claudio Verolugo	
Asistente de la Educación designado		
Asistente auxiliar		
Otro Encargada de Comunicación	Ana M ^o Barros.	pp



PRIMER CONSEJO ESCOLAR EXTRAORDINARIO 2020

ANTECEDENTES					
Establecimiento		ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE ABELARDO ITURRIAGA JAMETT			
Fecha		17 DE MARZO 2020		Lugar	Salón de Reuniones
Hora inicio	09:30 hrs.	Hora término	11:30 hrs..	Medio	Presencial

Miembros		Representantes
Srta. Lucia Parra Castillo	8.711.707-3	Directora
Sra. Elizabeth Núñez	12.672.805-0	Sostenedor
Sra. María Luisa Arriagada	7.389.808-0	Docente
Sra. Fresia Briones Cona	12.147.876-5	Asistente de Educación
Sra. Tamara Riveros	14.643.090-2	Padres y Apoderados
Sra. Ana María Barros Lira	7.006.970-9	Encargada Convivencia Escolar
Sra. Elizabeth Benavides Córdova 7.411.767-8 No asiste por trabajo a realizar, reemplaza Sra. Paola Cabrera Morales		Asignada por la Dirección como Secretaria

Tabla de contenidos	Presenta	Estado
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y Bienvenida 2. Protocolos de prevención por el Coronavirus 3. Procedimientos de apoyo a los aprendizajes 4. Varios 	Lucia Parra Castillo	Ejecutado

* Consignar solo miembros con derecho a voto

Desarrollo	Responsable	Fecha
<p><i>Directora da inicio al 1º Consejo Escolar Extraordinario con palabras de bienvenida a la nueva representante del Sostenedor de la CDS Srta. Elizabeth Núñez, Coordinadora Comunal de Educación Inicial y agradecimiento a los demás presentes, por su asistencia.</i></p>	Lucia Parra C.	17/03/2020
<p><i>Sra. Directora inicia la reunión con los saludos a todos los miembros del Consejo Escolar.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se informa de las acciones implementadas por la escuela desde se conoció el primer caso diagnosticado Martes 3 de Marzo</i> • <i>Jueves 5 de Marzo se envía a los padres y apoderados por correo el 1º Protocolo emanado desde MINEDUC, y se hace difusión a los funcionarios</i> <i>Se publica en la puerta del colegio, vía agenda y en distintas dependencias</i> • <i>Jueves 12 Marzo Se envía por correo el listado de acciones preventivas realizadas por el colegio al director de educación (Se adjunta)</i> <i>Se elabora y envía a los padres de un boletín especial sobre medidas de protección ante Coronavirus</i> • <i>Viernes 13 Marzo se adquieren insumos como alcohol gel, toallitas cloradas y dispensadores para las dependencias y las salas de clases</i> <i>Se envía este día las planillas de los estudiantes que se vacunarán contra la influenza.</i> <i>Se recibe comunicado desde la Dirección de Educación para difundir a los padres y funcionarios, las que se envían el mismo día</i> • <i>Lunes 16 Marzo Se recibe 2º comunicado de la dirección de educación con instrucciones a implementar como: elaboración de turnos éticos, los docentes y estudiantes ingresar a plataformas definidas para</i> 	Lucia Parra c.	17/03/2020



PRIMER CONSEJO ESCOLAR EXTRAORDINARIO 2020

<p>autoaprendizaje preparar material de apoyo a los aprendizajes . La Directora enfatiza que como no existe plataforma de ayuda o apoyo a los aprendizajes para nivel inicial desde la CDS, los docentes se han organizado para preparar material de apoyo a base de pptt con ejercicio en el hogar con apoyo de sus apoderados, para lograr autonomía, y ejercicios de respiración y soplo que favorecen la superación de TEL. Este material se subirá a la página web institucional periódicamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Otro aspecto que se señala en el Comunicado de CDS que las personas mayores de 65 años o con enfermedades crónicas no pueden asistir a sus trabajos. Directora comenta que se había realizado un catastro de la salud de los funcionarios y ya se habían enviado a sus hogares a los que tienen enfermedades pre existente (hipertensión, diabetes, cáncer, sistema inmunológico deprimido) no deben asistir al colegio. <p>.Se informa que la vacunación se realizará el día Martes 17 con un horario especificado para cada nivel. Todos los apoderados fueron avisados Se realizara desinfección el martes 17 a las 16:00 horas</p> <p>Se acuerda transmitir que el grupo ABITURRI de WhatsApp sea para informar aspectos importantes dada la contingencia y no usarlo para avisos de llegadas con retraso y que el correo debe ser revisado todos los días, además el celular no puede usarse en la sala de clases y en los recreos. Directora solicita a los representantes de cada estamento que la información sea recibida por sus pares</p> <p>Consultas dirigidas a la representante del sostenedor.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sobre FUDEI se elaborará cuando se pueda cuando la contingencia termine. Libros de clases quedan congelados, sus pensión de clases (sanitaria) no se puede registrar nada. Sobre agendar Consejo Escolar para presentación de Cuenta Pública a fin de mes Marzo se indica esperar unos días, no agendar nada debido a esta pandemia que vivimos. Indica que se organizan reuniones diarias en CDS para evaluar la contingencia. <ul style="list-style-type: none"> Docente Claudia pregunta sobre la evaluación docente, Sra. Elizabeth (CDS) se compromete hablar con Alfonso y traerá una respuesta para la próxima reunión. Corregir Reglamento Interno la parte de cambio de ropa (Ximena CDS) <ul style="list-style-type: none"> Se propone horarios para el Consejo Escolar, que abarque jornada de tarde y mañana. 		
<p>Se cierra la sesión 11:30 hrs. .</p>	<p>Lucia Parra C.</p>	<p>30/12/2019</p>

Firma Secretaria

Firma-Directora