

## $\begin{tabular}{l} ESCUELA\ ESPECIAL\ DE\ LENGUAJE" ABELARDO\ ITURRIAGA\ JAMETT"\\ Iparra@colegioabelardo iturriaga.cl| \end{tabular}$



Fono: 232036750-753 – www.colegioabelardoiturriaga.cl

## 3° ACTA CONSEJO ESCOLAR 2021-EXTRAORDINARIO

ANTECEDENTES								
Establecimiento ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE ABELARDO ITURRIAGA JAMETT						ITURRIAGA JAMETT		
Fecha Vie		Vierne	s 9 abril del 2021	Lugar Reunió		eunión virtual	y presencial	
Hora inicio	10:30		Hora término	13:00 hrs.		Medio	Presencial	

Tabla de contenidos		Presenta	Estado	
Srta. Lucia Parra Castillo 8.711.707-3  1. Saludos y presentación	Dire	ectora		
Sra. Elizabett Nañerta Anterior Consejo Escolar  3. Reglamento Consejo Escolar	Sost	tened <b>bi</b> ucía Parra	Ejecutado	
Sra. Claudia Verdugo Carrasco Escolar 2021 Sra. Claudia Verdugo Carrasco 10.555.880-5 S. Calendarfo de las próximos Consejos escolares	Doc	ente		
Sra. Ana Rasinado Evanación PME 2020 14.822-1	Asis	tente de Educación		
No tenemos CGPA		Padres y Apoderados/ Renunciada		
Sra. Paz Zapata Díaz 13.247.560-1	Encargada Convivencia Escolar/ J.UTP			
Srta. Elizabeth Benavides Córdova 7.411.767-8	Asignada por la Dirección como Secretaria			

Desarrollo	Responsable	Fecha
Directora da inicio a este Consejo Escolar con palabras de bienvenida y agradecimiento a los presentes.  Directora solicita la lectura del acta anterior a la secretaria asignada. El acta se aprueba con observaciones relacionadas con señalar claramente el acompañamiento de los estudiantes es vía remota, según la carga horaria de las docentes  Luego se procede a leer el Reglamento Consejo Escolar para la Constitución de este: Y al mismo tiempo informa de los nuevos representantes para este Consejo Escolar año 2021, quienes fueron elegidos por sus pares:	Lucía Parra	Ejecutado
Representante de la CDS Sra. Elizabeth Núñez, de los Docentes Sra. Claudia Verdugo, de los Asistentes de Educación Sra. Ana María Soto, y como Directora ella solicita como secretaria del Consejo Escolar a Sra. Elizabeth Benavides, como no se tiene representantes de los apoderados ella informa que hizo las consultas a la Direcprov como lograr representatividad de este estamento, se propone elegir un delegado de cada curso para luego reunirse con ellos y elegir una directiva que pueda participar en los consejos escolares o ellos seleccionen un representante y este participe y luego haga la bajada correspondiente  Ante la presentación de la propuesta de la Directora para contar con representatividad de padres y apoderados consulta si es aprobada esta modalidad a lo que los asistente aprueban la propuesta señalada.	Lucia Faira	

Al leer la ley del Reglamento del Consejo Escolar se acuerda que:

- Al convocar a los miembros del consejo escolar este se hará de forma masiva a los correos para que toda la comunidad esté informada de la convocatoria.
- Elaborar un reglamento del Consejo escolar propio del colegio que contemple la modalidad y entre otras cosas el tiempo y la frecuencia de las citaciones.
- Las temáticas a trabajar en el consejo escolar serán enviadas a toda la comunidad para contar con el tiempo suficiente de recabar las opiniones de cada estamento representado

El consejo escolar 2021 es constituido con un carácter resolutivo informado por la representante del sostenedor Sra Elizabeth Núñez, quien es confirmada en esta representación por jefatura CDS

Sra. Lucia inicia la Cuenta Pública 2020 comentando que la gestión pedagógica estará a cargo de Sra. Paz jefe técnica del establecimiento y a la vez encargada de convivencia escolar

En el ítem de Presupuestos: Sra. Claudia docente representante de los docentes solicita la palabra para manifestar su agradecimiento ante el esfuerzo que se hace por transparentar información presupuestaria, sin embargo no puede dejar de manifestar también su desacuerdo en los ítems de gastos, en cuanto a algunos valores presentados como egresos () considerando que el año 2020 la escuela no estuvo en funcionamiento total ni con tanto tránsito por lo tanto no hubo generación de gastos como lo está registrado en ítems de :

Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales 1,012,400

- Electricidad 3,505,831
- Enlaces De Telecomunicaciones 5,007,639
- Mantenimiento Y Reparación De Equipos Informáticos 500,000
- Sanitización, Desratización Y Desinfección 1,151,920
- Servicios De Mantención De Jardines 200,000
- Salas Cunas Y/o Jardines Infantiles 2,428,898
- Arriendo De Equipos Y Uso De Sistemas Informáticos 3,600,000
- Equipos Computacionales Y Periféricos 5 00,000

Recordando que todo lo relacionado con computación ha estado de igual forma que antes y no se ha requerido accesorios computacionales, en el rubro Electricidad por ejemplo y así con los otros ítems, ya que el año 2020 se supone que tuvimos más ausencia presencial y no deberíamos tener ese aumento de gastos.

Se le señala a la profesora que se acoge su observación y se le indica que se hará llegar esta observación al director de Educación y al Departamento respectivo

Sra. Lucia consulta a Sra. Elizabeth de la CDS si ella le hace llegar a la CDS estas observaciones o solamente yo cuando se envíe el Acta del Consejo Escolar ella contesta que Ud. Como Directora lo puede hacer, al respecto le solicita que también lo pueda transmitir independiente lo haga yo

Con respecto a la matricula se resalta que en el colegio predomina la comuna Providencia, y se menciona los estudiantes extranjeros del colegio

Sra. Claudia consulta sobre las nacionalidades extranjeras de los estudiantes si se contempló solo el alumno o la familia en general... se responde que el catastro se hizo desde considerar la familia no en especial al alumno, por lo que se hará el catastro más agudo este año dice la directora.

Gestión Pedagógica: Se dan los niveles de avances en porcentajes con respecto al año pasado.

Sra. Elizabeth de la CDS comenta que tiene una duda con respecto al porcentaje evaluados porque no concuerda con lo que se envió el año pasado, significa que hay una discrepancia entre lo logrado y no logado, Paz dice que lo revisara, porque puede ser que se haya utilizado una planilla equivocada

Claudia dice que la planilla o tabla con la que trabajaron arroja números muy engañosa pues cada docente tenía una forma distinta a las otras para responder dicha planilla y nunca se logró entender y si esta tabla sigue este año debe ser revisada y asegurarse que cada una entienda lo mismo

Sra. Elizabeth Núñez de la CDS informa que se encuentra atrasada la entrega de la

información solicitada y que es importante revisarla con los docente, pero esto implicaría un retraso adicional al envío del vaciado de la información		
También se informa sobre los estudiantes contactados, los evaluados En el Área Fonoaudiología informa sobre los niños con cambio de diagnóstico y niños dados de altas de los cursos (matrícula fue 112 y alta 32 estudiantes).		
Se informa que se recibieron cajas de mercadería gracias a la donación de algunos liceos, y se les hizo entrega a los apoderados que fueron llamados a retirarlas, otro exigencia que se hace todos los años es hacer la encuesta de la JUNAEB, a los estudiantes de pre kínder y kínder, también se llevó a cabo la sexta feria científica, el concurso en cuarentena en familia, reuniones virtuales, proceso de vacunación con los protocolos necesarios, vida al huerto por mencionar algunas actividades de la fotografías mostradas.		
Se finaliza la cuenta pública .(Se adjunta ppt)		
Ahora revisaremos la evaluación del PME y los medios de verificaciones de las acciones. En cuanto a las acciones y evaluaciones de la CDS estas son revisadas por el coordinador SEP y se nos envía los resultados de la evaluaciones		
Se da cuenta de los resultados de la evaluación PME, leyendo las acciones y el porcentaje de logros obtenidos y la justificación respectiva (Se adjunta ppt)		
Se deja constancia que la dimensión convivencia escolar no está totalmente lograda ya que la encargada de convivencia escolar Sra Ana María Barros fallece en el mes de Mayo, este año el Director de Educación asigna carga horaria a jefa técnica pedagógica para que desarrolle ambas funciones, por lo tanto la Sra Paz Zapata toma 44 hrs para esta labor.		
Al término de la presentación de los resultados del PME la Directora señala que solicitará a la comunidad que se revisen las estrategias y las acciones para considerar modificarlas o agregar acciones nuevas y específicas		
Se solicita una fecha para plantear sobre el PME y se plantea para próximo jueves		
Se procede a calendarizar los próximos consejos escolares, considerando el reglamento del consejo escolar que señala que se debe realizar cada 3 meses Dado este criterio las próximas fechas serían las siguientes: 30 de Abril de 11:30 a 12:30 hrs. 30 de julio de 11:00 a 12:00 hrs. 10 de diciembre de 11:00 a 12:00 hrs. Las que se aprueban por todas las presentes en el consejo		
Se cierra la sesión 13:00 hrs	Lucía Parra	

Lanas

Firma secretaria

Firma Directora